DECRETO Nº 550 , DE 01 DE AGOSTO DE 2017.

Dispõe sobre: "A delegação de competência ao - Encarregado do Setor de Finanças, referente ao Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - FMDCA, e dá outras providências".

ITAMAR DOS SANTOS SILVA, **Prefeito Municipal de Narandiba, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas por Lei;**

D E C R E T A:

Art. 1º. Pertinente ao Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - FMDCA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ n.º 19.124.107/0001-70, fica delegada a competência ao (cargo), Sr. **DIOGO MARIOTO NARDI,** portador da Cédula de Identidade R.G. n. 23.392.785-2 e do Cadastro Nacional de Pessoa Física (CPF) n. 120.930.868-16, respectivamente para:

I - assinar em conjunto com o Prefeito Municipal, observado sempre o limite mínimo de 02 (duas) assinaturas por transação, todas as funções contidas no Anexo I deste Decreto, até o limite fixado no parágrafo único deste artigo;

II - autorizem ordens de pagamentos em documentos processados pelo Setor de Finanças;

Parágrafo Único - A competência ora delegada tem como teto máximo o valor correspondente de R$ 300.000,00 (trezentos mil reais), para cada processo de pagamento.

Art. 2º. Este Decreto entrará em vigor na data de sua Publicação.

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Narandiba, 01 de Agosto de 2017.

ITAMAR DOS SANTOS SILVA

Prefeito Municipal

Publicado e registrado nesta Secretaria Administrativa na data supra e afixado em local de costume.

TASSIANE AYUMI NISHIMURA OLIVEIRA

Encarregada de Secretaria

ANEXO I

DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA

TABELA DE PODERES

ITEM	PODERES
01	Abrir contas de depósito
02	Autorizar cobrança
03	Utilizar o crédito aberto na forma e condições
04	Receber, passar recibo e dar quitação
05	Solicitar saldos e extratos
06	Requisitar talonários de cheques
07	Autorizar débito em conta relativo a operações
08	Retirar cheques devolvidos
09	Endossar cheques
10	Sustar/Contra-Ordenar Cheques
11	Cancelar cheques
12	Baixar cheques
13	Efetuar resgate/aplicações financeiras

14	Cadastrar, alterar e desbloquear senhas
15	Efetuar saques - Conta Corrente
16	Emitir Cheques
17	Efetuar pagamentos por meio eletrônico
18	Efetuar transferências por meio eletrônico
19	Consultar contas/aplic. programas repasse recursos FEDER - RPG
20	Liberar arquivos de pagamentos no ger. Financeiro/AASP
21	Solicitar saldos/extratos de investimentos
22	Solicitar saldos/extratos de operações de crédito
23	Emitir comprovantes
24	Efetuar transferência para mesma titularidade por meio eletrônico
25	Encerrar contas de depósitos
26	Consultar obrigações do débito direito autorizado - DDA