



EDITAL DE CONVITE Nº 003/2018

1) PREÂMBULO

1.1). **ITAMAR DOS SANTOS SILVA**, Prefeito Municipal de Narandiba, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, FAZ SABER que se acha aberto junto a esta Prefeitura Municipal de Narandiba, o processo licitatório modalidade **CONVITE DE Nº 003/2018**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, o qual será processado e julgado em conformidade com a Lei 8.666/93, com as alterações introduzidas pela Lei 8.883/94, e demais alterações posteriores.

1.2). Para recebimento dos envelopes 01 - HABILITAÇÃO e 02 - PROPOSTA, fica determinado o dia **01 de março de 2018**, até às **09:30 horas**, o qual deverá ser entregue na Sala do Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Narandiba, sito a Avenida Marechal Rondon, nº 491.

1.3). O início da abertura do 01 - HABILITAÇÃO ocorrerá às **09:30 horas**, na Sala do Setor de Licitações, do mesmo endereço e no mesmo dia mencionado no item 1.2, seguindo-se, após a abertura do envelope 02 - PROPOSTA.

2) OBJETO

2.1). Este procedimento licitatório tem por objeto a **AQUISIÇÕES DE LANCHES, BOLOS, MINI SALGADOS E DOCES PARA O MUNICÍPIO DE NARANDIBA**, conforme termo de referência (anexo I), que fica fazendo parte integrante deste Convite.

3) DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1). Além das empresas convidadas pela Administração, poderão participar do presente, empresas interessadas, do ramo pertinente ao de seu objeto, que manifestarem seu interesse com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas antes do prazo previsto para apresentação das propostas, e que:

- 3.1.1). Não tenham sido declaradas inidôneas para contratar o Poder Público;
- 3.1.2). Não estejam em processo de falência ou concordata;
- 3.1.3). Não estejam proibidas de transacionar com o Poder Público.

3.2). No ato da entrega dos envelopes, deverá ser apresentada, à parte, e, fora do envelope, Declaração de Comprovação do constante nos itens 3.1.1., 3.1.2 e 3.1.3, emitida pelo proprietário da empresa proponente (Anexo II).

3.3). Não serão recebidas Propostas após a hora e datas estabelecidas neste Convite.

3.4). Caso o proponente encaminhe um representante para acompanhar o procedimento licitatório, deverá formalizar uma carta de credenciamento, a qual deverá ser entregue à Comissão de Licitação na data da abertura dos Envelopes.



4) DA HABILITAÇÃO

4.1) Para habilitar-se a presente licitação os licitantes deverão apresentar os documentos abaixo relacionados em original, em cópias simples autênticas por tabelião ou por servidor membro da Comissão de Licitação.

4.1.1). **Registro Comercial**, no caso de empresa individual;

4.1.2). Ato **constitutivo, estatuto ou contrato social** em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

4.1.3). Prova de inscrição no **Cadastro de Pessoa Jurídica (CNPJ)**;

4.1.4). Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal (alvará)**, se houver, relativo ao domicílio ou sede da empresa, pertinente ao seu ramo de atividade;

5.1) DA FORMA DE PREENCHIMENTO EXTERNO DO ENVELOPE

5.1.) A proposta deverá ser apresentada na data, horário e local estipulado no item 2.1 deste Convite, em envelope indevassável e fechado, contendo rubrica do proponente, contendo na parte externa:

5.1.1). Nome do órgão licitante;

5.1.2). Número do Convite;

5.1.3). Indicação da razão social e endereço completo do proponente.

5.1.4). Número do Envelope: 01 - HABILITAÇÃO / 02 - PROPOSTA

6) ENVELOPE 01 - HABILITAÇÃO

6.1). No envelope 01 - HABILITAÇÃO, que será apresentado indevassável, rubricado no local do fechamento, deverá ser apresentado os documentos exigidos nos subitens 4.1.1 ao 4.1.7, em original ou por processo de cópia autenticado por tabelião, ou pelos membros da comissão, mediante apresentação dos originais para confronto.

5) DA FORMA DE PREENCHIMENTO EXTERNO DO ENVELOPE

5.1). A proposta deverá ser apresentada na data, horário e local estipulado no item 2.1 deste Convite, em envelope indevassável e fechado, contendo rubrica do proponente, contendo na parte externa:

5.1.1). Nome do órgão licitante;

5.1.2). Número do Convite;

5.1.3). Indicação da razão social do proponente.

5.1.4). Número do Envelope: 01 - HABILITAÇÃO / 02 - PROPOSTA



6) ENVELOPE 01 - HABILITAÇÃO

6.1) No envelope 01 - HABILITAÇÃO, que será apresentado indevassável, rubricado no local do fechamento, deverá ser apresentado os documentos exigidos nos subitens 4.1.1 ao 4.1.5, em original ou por processo de cópia autenticado por tabelião, ou pelos membros da comissão, mediante apresentação dos originais para confronto.

7) ENVELOPE 02 - PROPOSTA

7.1). O envelope proposta deverá conter a proposta propriamente dita, elaborada em via única, conforme especificações constantes do Anexo I, devidamente datilografada ou digitada, redigida em português de forma clara e detalhada, sem emendas ou rasuras, assinada em seu final pelo proponente, que deverá conter os seguintes requisitos:

- 7.1.1) Qualificação do Proponente (razão social, endereço completo, CNPJ e Inscrição Estadual ou Municipal);
- 7.1.2) Número do Convite;
- 7.1.3) Descrição do objeto da licitação, obedecida as especificações constantes do Anexo I;
- 7.1.4) Valor ofertado, em moeda nacional, incluindo os tributos incidentes e transporte.
- 7.1.5) Validade da Proposta, a contar da data da abertura do envelope proposta;
- 7.1.6) Prazo para entrega; a partir da data da homologação.
- 7.1.7) Condições de Pagamento, a partir da entrega do objeto da licitação.
- 7.1.8) Local, data, assinatura e identificação do proponente;

8) DO PROCESSAMENTO DA LICITAÇÃO

8.1). O presente convite será processado e julgado de acordo com o procedimento estabelecido no art. 43 da Lei Federal 8.666/93.

9) DA ABERTURA DOS ENVELOPES E DO JULGAMENTO

9.1). Abertura do envelope 01 - HABILITAÇÃO

9.1.1). No dia, local e hora designado no preâmbulo deste Edital, na presença dos licitantes ou de seus representantes legais que comparecerem ao ato e demais pessoas que desejarem assistir ao ato, a comissão iniciará os trabalhos, examinando os envelopes HABILITAÇÃO e PROPOSTA, os quais serão rubricados pelos seus membros e representantes presentes, procedendo-se a seguir a abertura do envelope HABILITAÇÃO.

9.1.2). Os documentos contidos no envelope 01 serão examinados e rubricados pelos membros da comissão de licitação, bem como pelos proponentes ou seus representantes legais.



9.1.3). Desta fase será lavrada ata circunstanciada, assinada pelos licitantes presentes e pelos membros da comissão, devendo toda e qualquer declaração constar da mesma.

9.1.4). Se ocorrer suspensão da reunião para julgamento e a mesma não puder ser realizada no mesmo dia, será designada a data para a divulgação do resultado pela comissão e publicado no órgão de imprensa oficial.

9.1.5). Os envelopes PROPOSTA das empresas inabilitadas ficarão à disposição dos licitantes pelo prazo de 15 (quinze) dias, após a homologação do certame, junto à comissão de licitação, que os devolverá indevidados mediante recibo.

9.1.6) Critério para fins de habilitação.

9.1.6.1). Serão considerados inabilitados os proponentes que não atenderem às exigências do edital ou não preencherem os requisitos exigidos no item 4.

9.1.6.2). Se todos os licitantes forem inabilitados, a Administração poderá fixar o prazo de 08 dias úteis para apresentação de nova documentação escoimada das causas que ensejam a inabilitação.

9.2) Abertura do envelope 02 – PROPOSTA

9.2.1). Os envelopes PROPOSTA dos licitantes habilitados serão abertos, a seguir no mesmo local, pela comissão de licitação, desde que haja renúncia expressa de todos os proponentes de interposição de recurso, de que trata o art. 109, I, a da Lei 8.666/93. Em não ocorrendo a abertura será comunicado aos licitantes, através de publicação no órgão de imprensa, a nova data, após julgamento dos recursos ou decorrido o prazo sem interposição.

9.2.2). Uma vez abertas as propostas, serão tidas como imutáveis e acabadas, não sendo admitidas quaisquer providências posteriores tendentes a sanarem falhas ou omissões.

9.2.3). As propostas serão examinadas e rubricadas pelos membros da comissão de licitação, bem como pelos licitantes presentes, sendo procedida a leitura dos preços e condições oferecidas.

9.2.4). Desta fase será lavrada ata circunstanciada, devendo toda e qualquer declaração constar da mesma.

9.3) Critérios de Julgamento das propostas.

9.3.1). Desclassificação

9.3.1.1). Serão Desclassificadas as propostas que:

a) Não obedecerem às condições estabelecidas no convite;



- b) Apresentarem preços manifestamente inexequíveis ou excessivos;
b.1) Será considerado preço excessivo aquele que estiver acima do praticado no mercado ou fixado por autoridade competente.

9.3.1.2). Se todas as propostas forem desclassificadas, a Administração poderá fixar aos licitantes o prazo de 03 (três) dias úteis para reapresentação de outras escoimadas das causas que ensejaram a desclassificação.

9.3.2) Classificação

9.3.2.1). As propostas consideradas aceitáveis serão analisadas pela comissão, que fará a classificação por preço global, levando em conta exclusivamente o menor preço.

- a) A classificação se fará pela ordem crescente dos preços propostos;
b) Em caso de empate será realizado sorteio, no mesmo dia ou em dia e horário previamente divulgado, com a presença dos membros da comissão, sendo necessariamente convocados os licitantes empatados.

9.3.3). É facultada à Comissão de Licitação ou à Autoridade Superior desta Prefeitura Municipal, em qualquer fase, a promoção de diligências destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do procedimento, sendo vedada a inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar originalmente da proposta.

9.3.4). Havendo omissão de prazo de entrega ou validade da proposta, prevalecerá o que estiver estipulado no Edital.

9.3.5) A simples apresentação da proposta presume-se aceitação de todos os termos do Edital e as normas da Lei Federal 8.666/93.

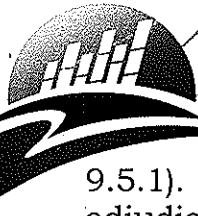
9.3.6). Da Sessão de abertura dos envelopes e classificação das propostas será lavrada Ata circunstanciada, assinada pelos membros da Comissão e pelos representantes que estiverem presentes.

9.4) Adjudicação e Homologação

9.4.1). Caberá a autoridade que determinou a abertura da licitação a decisão sobre a adjudicação do objeto.

9.4.2). Adjudicado o objeto, após decorrido o prazo de interposição de recurso ou julgado o mesmo, a comissão submeterá os autos à autoridade competente para deliberação quanto a homologação da adjudicação.

9.5) Publicidade dos Atos



9.5.1). Da habilitação ou inabilitação, classificação ou desclassificação, adjudicação e homologação, dar-se-á conhecimento através de publicação no Átrio da Prefeitura Municipal.

10) DO PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO OU RETIRADA DO DOCUMENTO EQUIVALENTE

10.1). O proponente vencedor deverá assinar o instrumento contratual ou retirar o documento equivalente no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a partir da homologação.

10.2). No momento da assinatura do contrato, a empresa declarada vencedora deverá apresentar:

a). Prova de regularidade para o com o **FGTS – Fundo de Garantia de Tempo de Serviço** (Lei 9.012, de 30/03/95);

b). Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativa a **Tributos Federais e a Dívida Ativa da União**.

c). Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT perante a **Justiça do Trabalho** (Lei nº 12.440/2011).

10.3). A minuta de contrato integrará este Convite, como anexo.

10.4). O presente CONTRATO terá o prazo de vigência até o dia 31 de dezembro de 2018, podendo ser prorrogado a critério da Administração, de acordo com o artigo 57 da Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações.

11) LOCAL E PRAZO PARA ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

11.1). O objeto da licitação deverá ser entregue na Assistência Social ou em local indicado na requisição, no horário das 08:00 às 17:00 horas, de segunda a sexta, através de requisição emitida pela Administração, de forma parcelada, conforme necessidade da administração pública.

11.2). O prazo máximo para entrega do objeto é de no máximo 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da requisição.

12) DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.1). O pagamento será efetuado, até o 30.º (trinta) dias úteis, após a recebimento da documentação fiscal, após certificação da municipalidade.

12.1.1). Em caso de devolução da documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá a partir da reapresentação.



13) DAS SANÇÕES

13.1). Pela recusa injustificada em assinar o termo contratual ou em retirar o documento equivalente, dentro do prazo estabelecido, será aplicada multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato, não se aplicando a mesma, à empresa remanescente, em virtude da não aceitação da primeira convocada.

13.1.2). Pelo atraso injustificado na entrega do objeto da licitação, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação.

13.2). À parte inadimplente compete o pagamento das despesas judiciais, se houver, acrescidas dos honorários advocatícios, na base de 10% (dez por cento) do valor total da causa e multa contratual de 10% (dez por cento) sobre o valor do presente instrumento, sem prejuízo da imposição das demais sanções previstas no artigo 87 da Lei Federal 8.666/93, a saber:

- a) Advertência;
- b) Multa administrativa graduável conforme a gravidade da infração, não excedendo em seu total o equivalente a 10% (dez por cento) do valor do contrato, acumulável com as demais sanções;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a administração pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que implicou a penalidade.

14) RECURSOS

14.1). Serão aceitos recursos previstos no art. 109 da Lei 8.666/93, os quais deverão ser protocolados no Setor de Licitações da Prefeitura, dirigidos à Comissão Municipal de Licitação, no prazo de 02 (dois) dias úteis a contar da data da intimação do ato ou da lavratura da ata.

15) DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1). As despesas decorrentes da presente licitação, serão empenhadas em verbas próprias já consignadas no orçamento em vigência e elencadas no contrato a ser firmados á nível de órgão, unidade e funcional programática da despesa, suplementadas se necessário for.

02-Executivo

02.03 – Fundo Municipal de Assistência Social



082440004.2.004.000 – Manutenção da Assistência Social

3.3.90.30.00:0000 – Material de Consumo

Fonte de Recursos: 01 – Tesouro

Fonte de Recursos: 02 – Transferências e Convênios Estaduais-Vinculados

Fonte de Recursos: 05 – Transferências e Convênios Federais-Vinculados

16) DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1). A participação na presente seleção importa na irrestrita e irrevogável aceitação desse Convite, e da Lei Federal n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1.993, publicada no Diário Oficial da União, em 22 de junho de 1.993 e suas posteriores alterações.

16.2). O não comparecimento do representante ou do proponente a qualquer sessão, implicará na aceitação tácita e restrita por parte deste proponente, dos atos nela praticados.

16.4). Não poderá participar do presente Convite a empresa que estiver suspensa para licitar ou contratar com órgãos da Administração direta ou indireta e, se a punição ocorrer durante o andamento do processo, a Municipalidade, assegurando a ampla defesa, poderá excluir a empresa do certame.

16.5). À Prefeitura do Município de Narandiba, reserva-se o direito de revogar ou anular esta licitação nos termos do artigo 49 da Lei Federal nº 8.666/93.

16.6). A participação na presente licitação, sob a modalidade Convite, importa irrevogável adesão da licitante aos termos deste Convite, obrigando a mesma ao cumprimento de sua proposta, sob pena de lhe serem aplicadas as sanções legais cabíveis.

16.7). Os casos omissos serão decididos pela Comissão de Licitação, nos termos da legislação em vigor.

16.8). Será comunicado em tempo hábil e por escrito às empresas que efetuarem a retirada deste Convite, qualquer alteração que eventualmente possa ocorrer, devendo qualquer modificação do mesmo ser divulgado pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

17) DO HORÁRIO E LOCAL PARA OBTENÇÃO DE ESCLARECIMENTOS

17.1). Este Convite será afixado para conhecimento e consulta dos interessados no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Narandiba, sendo fornecidas cópias aos que assim desejarem, até 24 (vinte e quatro horas) antes do prazo marcado para entrega dos envelopes proposta, podendo ser retiradas pessoalmente, via correio, e-mail ou via disquete, sendo este do proponente interessado.



17.2). Maiores esclarecimentos poderão ser obtidos no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Narandiba, no endereço mencionado no preâmbulo, no horário das 08:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas, sendo aceitas consultas pelo telefone (0xx18) 3992-9095 e pelo e-mail pm.narandiba@bol.com.br, até o ultimo dia previsto para entrega dos envelopes proposta.

17.3). Para dirimir controvérsias decorrentes deste certame, fica eleito o Foro da Comarca de Pirapozinho.

Narandiba, 20 de fevereiro de 2018.



ITAMAR DOS SANTOS SILVA
Prefeito Municipal



43

**ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA.**

PROCESSO: CONVITE 003/2018

1) OBJETIVO GERAL

1.1) AQUISIÇÃO DE LANCHES, BOLOS, MINI SALGADOS E DOCES PARA O MUNICÍPIO DE NARANDIBA.

2) DESCRIÇÃO E RELAÇÃO DOS ALIMENTOS:

ITEM	ALIMENTO	QTD	UND
1	FORMA DE BOLO RECHEADO (FORMA TAMANHO 6)	55	FORMA
2	FORMA DE BOLO RECHEADO CHOCOLATE (FORMA TAMANHO 6)	55	FORMA
3	FORMA DE BOLO SIMPLES (FORMA TAMANHO 6)	55	FORMA
4	FORMA DE BOLO SIMPLES DE CHOCOLATE (FORMA TAMANHO 6)	55	CENTO
5	CENTO DE SALGADINHOS	55	CENTO
6	CENTO DE PÃO COM PAVE	55	CENTO
7	PAO DE QUEIJO	550	UND
8	FATIAS UNGARAS	55	UND
9	FORMA DE TORTA (FORMA TAMANHO 6)	55	FORMA
10	PÃO CASEIRO	110	UND
11	PEDAÇO DE BOLO (TAMANHO 7 CM X 7 CM)	1100	UND
12	CENTO DE BRIGADEIRO	55	CENTO
13	CENTO DE BEIJINHO	55	CENTO
14	CUPCAKE (UNIDADE DE 7 CM X 7 CM)	1100	UND
15	ENROLADINHO COM PRESUNTO	1100	UND
16	LANÇHE COM PRESUNTO E MUZARELA	1100	UND
17	CACHORRO QUENTE	1100	UND
18	PEDAÇO DE BOLO GELADO (7 CM X 7 CM)	1100	UND

3) DA ENTREGA

3.1) O prazo de entrega será de 24 (vinte e quatro) horas após a emissão da requisição;

4) DO PAGAMENTO

4.1). Os pagamentos serão efetuados pela Prefeitura Municipal, através de emissão de cheques nominal a CONTRATADA, ou depósito em conta, tendo como base à emissão de documentos fiscais, a qual deverá ser certificada pela Municipalidade, em até 30 (trinta) dias úteis.