

CONVITE Nº 005/2022

1) PREÂMBULO

1.1) **ITAMAR DOS SANTOS SILVA**, Prefeito Municipal de Narendiba, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, FAZ SABER que se acha aberto junto a esta Prefeitura Municipal de Narendiba, o processo licitatório, modalidade **CONVITE DE Nº 005/2022**, do tipo **MENOR PREÇO UNITÁRIO**, o qual será processado e julgado em conformidade com a Lei 8.666/93, com as alterações introduzidas pela Lei 8.883/94, e demais alterações posteriores.

1.2). Para recebimento dos envelopes 01 – HABILITAÇÃO e 02 - PROPOSTA, fica determinado o dia **17 de MAIO de 2022**, até às **10:00 horas**, o qual deverá ser entregue na Sala do Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Narendiba, sito a Avenida Vereador Laudelino Ferreira, n. ° 540, Vila Rica.

1.3) O início da abertura do 01 – HABILITAÇÃO ocorrerá às **10:00 horas**, na Sala do Setor de Licitações, do mesmo endereço e no mesmo dia mencionado no item 1.2, seguindo-se, após a abertura do envelope 02 – PROPOSTA.

2) OBJETO

2.1). Este procedimento licitatório tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA O NOVO PRÉDIO DO CENTRO DE REFERÊNICA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRÁS, E 22 QUADRO BRANCO MAGNÉTICO, APAGADOR MAGNÉTICO E LIMPADOR DE QUADRO BRANCO PARA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PARA O MUNICÍPIO DE NARANDIBA**, conforme termo de referência (anexo I), que fica fazendo parte integrante deste Convite.

3) DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1). Além das empresas convidadas pela Administração, poderão participar do presente, empresas interessadas, do ramo pertinente ao de seu objeto, que

manifestarem seu interesse com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas antes do prazo previsto para apresentação das propostas, e que:

3.1.1). Não tenham sido declaradas inidôneas para contratar o Poder Público;

3.1.2). Não estejam em processo de falência ou concordata;

3.1.3). Não estejam proibidas de transacionar com o Poder Público.

3.2). No ato da entrega dos envelopes, deverá ser apresentada, à parte, e, fora do envelope, Declaração de Comprovação do constante nos itens 3.1.1., 3.1.2 e 3.1.3, emitida pelo proprietário da empresa proponente (Anexo II).

3.3). Não serão recebidas Propostas após a hora e datas estabelecidas neste Convite.

3.4). Caso o proponente encaminhe um representante para acompanhar o procedimento licitatório, deverá formalizar uma carta de credenciamento, a qual deverá ser entregue à Comissão de Licitação na data da abertura dos Envelopes.

4) DA HABILITAÇÃO

4.1). Para habilitar-se a presente licitação os licitantes deverão apresentar os documentos abaixo relacionados em original, em cópias simples autênticas por tabelião ou por servidor membro da Comissão de Licitação.

4.1.1) **Registro Comercial**, no caso de empresa individual;

4.1.2) Ato **Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social** em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

4.1.3) Prova de inscrição no **Cadastro de Pessoa Jurídica (CNPJ)**;

4.1.4) Prova de inscrição no **cadastro municipal**, relativo ao domicílio ou sede da empresa, pertinente ao seu ramo de atividade;

4.1.5) Prova de inscrição no **cadastro de contribuintes estadual**, relativo ao domicílio ou sede da empresa, pertinente ao seu ramo de atividade;

4.1.6) Prova de regularidade para com as **Fazendas Federal, Estadual e Municipal**, do domicílio ou sede da empresa, em data não superior a 90 (noventa) dias contados a partir de sua expedição, se outro prazo não estiver assinalado em lei ou no corpo do próprio documento;

4.1.7) Certidão de regularidade de situação perante o **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, dentro de seu prazo de validade.

4.1.8) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT perante a **Justiça do Trabalho** (Lei n. ° 12.440/2012).

4.1.9) **Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física;

5.1) DA FORMA DE PREENCHIMENTO EXTERNO DO ENVELOPE

5.1) A proposta deverá ser apresentada na data, horário e local estipulado no item 2.1 deste Convite, em envelope indevassável e fechado, contendo rubrica do proponente, contendo na parte externa:

5.1.1) Nome do órgão licitante;

5.1.2) Número do Convite;

5.1.3) Indicação da razão social e endereço completo do proponente.

5.1.4) Número do Envelope: 01 – HABILITAÇÃO / 02 - PROPOSTA

6) ENVELOPE 01 – HABILITAÇÃO

6.1). No envelope 01 – HABILITAÇÃO, que será apresentado indevassável, rubricado no local do fechamento, deverá ser apresentado os documentos exigidos nos subitens 4.1.1 ao 4.1.7, em original ou por processo de cópia

autenticado por tabelião, ou pelos membros da comissão, mediante apresentação dos originais para confronto.

5) DA FORMA DE PREENCHIMENTO EXTERNO DO ENVELOPE

5.1) A proposta deverá ser apresentada na data, horário e local estipulado no item 2.1 deste Convite, em envelope indevassável e fechado, contendo rubrica do proponente, contendo na parte externa:

5.1.1) Nome do órgão licitante;

5.1.2) Número do Convite;

5.1.3) Indicação da razão social do proponente.

5.1.4) Número do Envelope: 01 – HABILITAÇÃO / 02 - PROPOSTA

6) ENVELOPE 01 – HABILITAÇÃO

6.1). No envelope 01 – HABILITAÇÃO, que será apresentado indevassável, rubricado no local do fechamento, deverá ser apresentado os documentos exigidos nos subitens 4.1.1 ao 4.1.5, em original ou por processo de cópia autenticado por tabelião, ou pelos membros da comissão, mediante apresentação dos originais para confronto.

7) ENVELOPE 02 – PROPOSTA

7.1). O envelope proposta deverá conter a proposta propriamente dita, elaborada em via única, conforme especificações constantes do Anexo I, devidamente datilografada ou digitada, redigida em português de forma clara e detalhada, sem emendas ou rasuras, assinada em seu final pelo proponente, que deverá conter os seguintes requisitos:

7.1.1) Qualificação do Proponente (razão social, endereço completo, CNPJ e Inscrição Estadual ou Municipal);

7.1.2) Número do Convite;

7.1.3) Descrição do objeto da licitação, obedecida as especificações constantes do Anexo I;

7.1.4) Valor ofertado, em moeda nacional, incluindo os tributos incidentes e transporte.

7.1.5) Validade da Proposta, a contar da data da abertura do envelope proposta;

7.1.6) Prazo para entrega; a partir da data da homologação.

7.1.7) Condições de Pagamento, a partir da entrega do objeto da licitação.

7.1.8) Local, data, assinatura e identificação do proponente;

8) DO PROCESSAMENTO DA LICITAÇÃO

8.1). O presente convite será processado e julgado de acordo com o procedimento estabelecido no art. 43 da Lei Federal 8.666/93.

9) DA ABERTURA DOS ENVELOPES E DO JULGAMENTO

9.1) Abertura do envelope 01 – HABILITAÇÃO

9.1.1). No dia, local e hora designado no preâmbulo deste Edital, na presença dos licitantes ou de seus representantes legais que comparecerem ao ato e demais pessoas que desejarem assistir ao ato, a comissão iniciará os trabalhos, examinando os envelopes HABILITAÇÃO e PROPOSTA, os quais serão rubricados pelos seus membros e representantes presentes, procedendo-se a seguir a abertura do envelope HABILITAÇÃO.

9.1.2). Os documentos contidos no envelope 01 serão examinados e rubricados pelos membros da comissão de licitação, bem como pelos proponentes ou seus representantes legais.

9.1.3). Desta fase será lavrada ata circunstanciada, assinada pelos licitantes presentes e pelos membros da comissão, devendo toda e qualquer declaração constar da mesma.

9.1.4). Se ocorrer suspensão da reunião para julgamento e a mesma não puder ser realizada no mesmo dia, será designada a data para a divulgação do resultado pela comissão e publicado no órgão de imprensa oficial.

9.1.5). Os envelopes PROPOSTA das empresas inabilitadas ficarão à disposição dos licitantes pelo prazo de 15 (quinze) dias, após a homologação do certame, junto à comissão de licitação, que os devolverá indevassados mediante recibo.

9.1.6) Critério para fins de habilitação.

9.1.6.1). Serão considerados inabilitados os proponentes que não atenderem as exigências do edital ou não preencherem os requisitos exigidos no item 4.

9.1.6.2). Se todos os licitantes forem inabilitados, a Administração poderá fixar o prazo de 08 dias úteis para apresentação de nova documentação escoimada das causas que ensejam a inabilitação.

9.2) Abertura do envelope 02 – PROPOSTA

9.2.1). Os envelopes PROPOSTA dos licitantes habilitados serão abertos, a seguir no mesmo local, pela comissão de licitação, desde que haja renúncia expressa de todos os proponentes de interposição de recurso, de que trata o art. 109, I, a da Lei 8.666/93. Em não ocorrendo a abertura será comunicado aos licitantes, através de publicação no órgão de imprensa, a nova data, após julgamento dos recursos ou decorrido o prazo sem interposição.

9.2.2). Uma vez abertas as propostas, serão tidas como imutáveis e acabadas, não sendo admitidas quaisquer providências posteriores tendentes a sanarem falhas ou omissões.

9.2.3). As propostas serão examinadas e rubricadas pelos membros da comissão de licitação, bem como pelos licitantes presentes, sendo procedida a leitura dos preços e condições oferecidas.

9.2.4). Desta fase será lavrada ata circunstanciada, devendo toda e qualquer declaração constar da mesma.

9.3) Critérios de Julgamento das propostas.

9.3.1) Desclassificação

9.3.1.1) Serão Desclassificadas as propostas que:

a) Não obedecerem às condições estabelecidas no convite;

b) Apresentarem preços manifestamente inexequíveis ou excessivos;

b.1). Será considerado preço excessivo aquele que estiver acima do praticado no mercado ou fixado por autoridade competente.

9.3.1.2). Se todas as propostas forem desclassificadas, a Administração poderá fixar aos licitantes o prazo de 03 (três) dias úteis para reapresentação de outras escoimadas das causas que ensejaram a desclassificação.

9.3.2) Classificação

9.3.2.1). As propostas consideradas aceitáveis serão analisadas pela comissão, que fará a classificação por preço global, levando em conta exclusivamente o menor preço.

a) A classificação se fará pela ordem crescente dos preços propostos;

b) Em caso de empate será realizado sorteio, no mesmo dia ou em dia e horário previamente divulgado, com a presença dos membros da comissão, sendo necessariamente convocados os licitantes empatados.

9.3.3). É facultada à Comissão de Licitação ou à Autoridade Superior desta Prefeitura Municipal, em qualquer fase, a promoção de diligências destinada

a esclarecer ou a complementar a instrução do procedimento, sendo vedada a inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar originalmente da proposta.

9.3.4). Havendo omissão de prazo de entrega ou validade da proposta, prevalecerá o que estiver estipulado no Edital.

9.3.5). A simples apresentação da proposta presume-se aceitação de todos os termos do Edital e as normas da Lei Federal 8.666/93.

9.3.6). Da Sessão de abertura dos envelopes e classificação das propostas será lavrada Ata circunstanciada, assinada pelos membros da Comissão e pelos representantes que estiverem presentes.

9.4) Adjudicação e Homologação

9.4.1). Caberá a autoridade que determinou a abertura da licitação a decisão sobre a adjudicação do objeto.

9.4.2). Adjudicado o objeto, após decorrido o prazo de interposição de recurso ou julgado o mesmo, a comissão submeterá os autos à autoridade competente para deliberação quanto a homologação da adjudicação.

9.5) Publicidade dos Atos

9.5.1) Da habilitação ou inabilitação, classificação ou desclassificação, adjudicação e homologação, dar-se-á conhecimento através de publicação no Atrio da Prefeitura Municipal.

10) DO PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO OU RETIRADA DO DOCUMENTO EQUIVALENTE

10.1). O proponente vencedor deverá assinar o instrumento contratual ou retirar o documento equivalente no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a partir da homologação.

10.2). Nos termos do § 2º do art. 64 da Lei 8.666/93, poderá a Administração, quando o convocado se recusar a assinar o contrato ou retirar o documento equivalente, no prazo estabelecido, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições da primeira classificada, inclusive quanto aos preços ou revogar a licitação, independentemente da cominação estabelecida pelo art. 81 da Legislação citada.

10.3) A minuta de contrato integrará este Convite, como anexo.

10.4) **O presente CONTRATO terá o prazo de vigência de 50 (cinquenta) dias**, podendo ser prorrogado a critério da Administração, de acordo com o artigo 57 da Lei Federal 8.666/93 e posteriores alterações.

11) LOCAL E PRAZO PARA ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

11.1) O objeto da licitação deverá ser entregue nos locais indicados pela Administração pública, no horário das 08:00 às 17:00 horas, de segunda a sexta, através de requisição emitida pela Administração.

11.2) **O prazo máximo para entrega do objeto é de no máximo 40 (quarenta) dias úteis**, a contar do recebimento da ordem de entrega.

12) DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.1) O pagamento será efetuado, até o 30.º (trinta) dias úteis, após a recebimento da documentação fiscal, após certificação da municipalidade.

12.1.1). Em caso de devolução da documentação fiscal para correção, o prazo para pagamento fluirá a partir da reapresentação.

13) DAS SANÇÕES

13.1). Pela recusa injustificada em assinar o termo contratual ou em retirar o documento equivalente, dentro do prazo estabelecido, será aplicada multa correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato, não se aplicando a

mesma, à empresa remanescente, em virtude da não aceitação da primeira convocada.

13.1.2). Pelo atraso injustificado na entrega do objeto da licitação, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação.

13.2). À parte inadimplente compete o pagamento das despesas judiciais, se houver, acrescidas dos honorários advocatícios, na base de 10% (dez por cento) do valor total da causa e multa contratual de 10% (dez por cento) sobre o valor do presente instrumento, sem prejuízo da imposição das demais sanções previstas no artigo 87 da Lei Federal 8.666/93, a saber:

- a) Advertência;
- b) Multa administrativa graduável conforme a gravidade da infração, não excedendo em seu total o equivalente a 10% (dez por cento) do valor do contrato, acumulável com as demais sanções;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a administração pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que implicou a penalidade.

14) RECURSOS

14.1). Serão aceitos recursos previstos no art. 109 da Lei 8.666/93, os quais deverão ser protocolados no Setor de Licitações da Prefeitura, dirigidos à Comissão Municipal de Licitação, no prazo de 02 (dois) dias úteis a contar da data da intimação do ato ou da lavratura da ata.

15) DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1). As despesas decorrentes da presente licitação, serão empenhadas em verbas próprias já consignadas no orçamento em vigência e elencadas no contrato a ser firmados á nível de órgão, unidade e funcional programática da despesa, suplementadas se necessário for.

02-Executivo

02.05 – Ensino Fundamental - Próprio

123610006.1.006.000 – Ampliação e Melhorias no Ensino Fundamental - Próprio

4.4.90.52.00.0000 – Equipamentos e Material Permanente

Fonte de Recursos: 05 – TRANSFERENCIAS E CONVENIOS FEDERAIS-VINCULADOS

02-Executivo

02.03 – Fundo Municipal de Assistência Social

082440004.1.1.004.000 – Ampliação e Melhorias no Setor de Assistência Social

4.4.90.52.00.0000 – Equipamentos e Material Permanente

Fonte de Recursos: 01 - TESOURO

Fonte de Recursos: 05 – TRANSFERENCIAS E CONVENIOS FEDERAIS-VINCULADOS

16) DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1). A participação na presente seleção importa na irrestrita e irretratável aceitação desse Convite, e da Lei Federal n. ° 8.666/93, de 21 de junho de 1.993, publicada no Diário Oficial da União, em 22 de junho de 1.993 e suas posteriores alterações.

16.2). O não comparecimento do representante ou do proponente a qualquer sessão, implicará na aceitação tática e restrita por parte deste proponente, dos atos nela praticados.

16.4). Não poderá participar do presente Convite a empresa que estiver suspensa para licitar ou contratar com órgãos da Administração direta ou indireta e, se a punição ocorrer durante o andamento do processo, a Municipalidade, assegurando a ampla defesa, poderá excluir a empresa do certame.

16.5). À Prefeitura do Município de Narendiba, reserva-se o direito de revogar ou anular esta licitação nos termos do artigo 49 da Lei Federal n. ° 8.666/93.

16.6). A participação na presente licitação, sob a modalidade Convite, importa irrevogável adesão da licitante aos termos deste Convite, obrigando a mesma ao cumprimento de sua proposta, sob pena de lhe serem aplicadas as sanções legais cabíveis.

16.7). Os casos omissos serão decididos pela Comissão de Licitação, nos termos da legislação em vigor.

16.8). Será comunicado em tempo hábil e por escrito às empresas que efetuarem a retirada deste Convite, qualquer alteração que eventualmente possa ocorrer, devendo qualquer modificação do mesmo ser divulgado pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

17) DO HORÁRIO E LOCAL PARA OBTENÇÃO DE ESCLARECIMENTOS

17.1). Este Convite será afixado para conhecimento e consulta dos interessados no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Narandiba, sendo fornecidas cópias aos que assim desejarem, até 24 (vinte e quatro horas) antes do prazo marcado para entrega dos envelopes proposta, podendo ser retiradas pessoalmente, via correio, e-mail ou via disquete, sendo este do proponente interessado.

17.2). Maiores esclarecimentos poderão ser obtidos no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Narandiba, no endereço mencionado no preâmbulo, no horário das 08:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas, sendo aceitas consultas pelo telefone (0xx18) 3992-9085 e pelo e-mail licitacao@narandiba.sp.gov.br, até o ultimo dia previsto para entrega dos envelopes proposta.

17.3). - Fazem partes integrantes do presente Edital:

Anexo I – Termo de Referência

Anexo II - Declaração de habilitação prévia

Anexo III – Declaração de enquadramento de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte

Anexo IV – Minuta de Contrato

Anexo V – Modelo de Proposta

Anexo VI – Declaração de quem assinará o contrato

17.3). Para dirimir controvérsias decorrentes deste certame, fica eleito o Foro da Comarca de Pirapozinho.

Narandiba, 09 de maio de 2022.

ITAMAR DOS SANTOS SILVA
Prefeito Municipal

TERMO DE REFERÊNCIA.

PROCESSO: CONVITE 005/2022

1. OBJETIVO GERAL

1.1. AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA O NOVO PRÉDIO DO CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRÁS, E 22 QUADRO BRANCO MAGNÉTICO, APAGADOR MAGNÉTICO E LIMPADOR DE QUADRO BRANCO PARA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PARA O MUNICÍPIO DE NARANDIBA.

LOTE 1		
MOBILIÁRIO PARA O C.R.Á.S		
ITEM	MOVEL	QTD
01	MESA DE ESCRITÓRIO: Material MDP; medidas: A:75 cm x L: 160 cm x P:70 cm; características gerais: tampo e pé de 41 mm, base de 25 mm, corpo e gaveta de 15 mm, corrediças telescópicas, pés niveladores; na COR MEZZO BIANCO;	05 mesas
02	MESA DE ESCRITÓRIO: Material MDP; medidas: A:76 cm x L: 150 cm x P:65 cm; características gerais: tampo de 40 mm, pé de 25 mm, saia de 15 mm, pés niveladores; na COR MEZZO BIANCO;	01 mesa
03	MESA DE REUNIÃO: Material MDP; medidas: A:76 cm x L: 200 cm x P: 90 cm; características gerais: tampo de 40 mm, pé de 25 mm, saia de 15 mm, pés niveladores; na COR MEZZO BIANCO;	01 mesa
04	BALCÃO: Material MDP; medidas: A:75 cm x L: 166 cm x P: 40 cm; características gerais: corpo de 41 mm, divisórias de 25 mm, gaveta de 15 mm, corrediça telescópica, pés niveladores; na COR MEZZO BIANCO;	03 armários
05	ARMÁRIO MISTO: Material MDP; medidas: A:159 cm x L: 81 cm x P: 38 cm; características gerais: corpo de 15 mm, tampo de 40 mm, prateleira externa em 25 mm, fechadura, prateleira removíveis; na COR MEZZO BIANCO;	03 armários

06	ARMÁRIO BALCÃO: Material MDP; medidas: A: 80 cm, L: 132 cm, P: 45 cm; características gerais: corpo em 25 mm, tampo em 40 mm, prateleira interna removível, vão de 16 cm; na COR MEZZO BIANCO;	03 armários
07	ARMÁRIO FECHADO: Material MDP; medidas: A: 156 cm, L: 81 cm, P: 38 cm, características gerais: corpo em 15 mm, tampo de 40 mm, fechadura, prateleira interna removível; na COR MEZZO BIANCO;	03 armários
08	ARMÁRIO COLMEIA: Material: MDP; medidas: A: 183 cm; L: 90 cm, P: 36 cm; características gerais: todo material de 15 mm, vão de L: 28 cm x 32 cm, pés de alumínio com regulador; na COR MEZZO BIANCO;	03 armários
09	GUARDA VOLUMES 12 PORTAS: Material: MDP, medidas: A: 177 cm, L: 120 cm, P: 37 cm; características gerais: todo em material de 15 mm, fechaduras; na COR MEZZO BIANCO;	01 guarda volume
10	BALCÃO EXECUTIVO 2 PORTAS: Material: MDP, medidas: A: 76 cm, L: 81 cm, P: 81 cm; características gerais: corpo em 15 mm, tampo em 40 mm, fechadura, prateleira interna removível. na COR MEZZO BIANCO;	01 balcão
11	PORTA CARTOLINAS 9 GAVETAS: Material MDP, medidas: A: 100 cm, L: 90 cm, P: 56 cm; características gerais: corpo em 15 mm, gavetas com 9,5 cm de altura e gavetas 50 cm de profundidade. na COR MEZZO BIANCO;	01 porta cartolinas
12	REVISTEIRO: Material MDP, medidas: A: 140 cm, L: 90 cm, P: 45 cm; características gerais: corpo em 15 mm, rodízio, para revista com até 40 cm de altura, suporta pilhas de até 7 cm de altura;	01 revisteiro
13	CADEIRA PRESIDENTE: Base giratória presidente, Assento e Encosto Presidente Expaldar 70 mm Lisa;	03 cadeiras
14	LONGARINA 4 LUGARES;	4 jogos
15	MESA REDONDA: Material em MDP, medidas: diâmetro 140 cm.	01 mesa

16	BALCÃO NICHOS: Material MDP, medidas: A: 87 cm, L: 125 cm, P: 45 cm; características gerais: corpo em 254 mm, gavetas em 15 mm, fundo em 15 mm, fechadura com trava de gaveta, corrediças telescópicas, pés de alumínio com nivelador. na COR MEZZO BIANCO;	01 balcão
17	ARMÁRIO GRANDE COM REPARTIÇÕES: Material MDP, medidas: A: 210 cm x L: 178 cm x 44 cm, com prateleiras, 04 portas, na COR MEZZO BIANCO;	02 armário
18	ARMÁRIO COM 03 PRATELEIRAS ABERTAS E UMA COM PROTA: Material MDP, medidas: A: 270 cm x L: 370 cm x 45 cm; Armário com 4 divisão vertical, 03 prateiras abertas, e um prateleira com 8 portas, na COR MEZZO BIANCO;	01 armário
19	CADEIRA FIXA: Assento e encosto de polipropileno, na cor preta, com estrutura metálica preta.	06
20	CADEIRA FIXA ESTOFADA EXECUTIVA: Sem braço, revestimento em corino.	10

LOTE 2			
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND
01	QUADRO BRANCO MAGNÉTICO FORMICA ALUMÍNIO 300 CM X 120 CM; Moldura em alumínio natural 1,2 cm de espessura e 2,3 cm de frente; Tampo em chapa de fibra de madeira 3 mm de reflorestamento com acabamento em laminado melamínico branco brilhante; kit de instalação com fixação invisível; uso com marcador de quadro e imãs e porta caneta deslizante removível em PVC comprimento de 20 cm.	22	Quadros
02	APAGADOR MAGNETICO, medidas 15 cm x 6 cm x 2 cm. Caixa com 24 unidades.	2	Caixas
03	LIMPADOR PARA QUADRO BRANCO, frasco com 60ml. Caixa com 12 frascos.	02	caixas

2. DA ENTREGA

2.1. O prazo de entrega será de até 40 (quarenta) dias após a emissão da requisição;

3. DO PAGAMENTO

3.1. Os pagamentos serão efetuados pela Prefeitura Municipal, através de emissão de cheques nominal a CONTRATADA, ou depósito em conta, tendo como base à emissão de documentos fiscais, a qual deverá ser certificada pela Municipalidade, em até 30 (trinta) dias úteis.

ANEXO II MODELO DE DECLARAÇÃO HABILITAÇÃO PRÉVIA

(**NOTA:** A Declaração poderá ser apresentada nesta folha-modelo, ou, se preferir, a proponente poderá usar papel próprio, desde que nele constem todos os dados, sem qualquer alteração, apresentados neste modelo).

CONVITE Nº:
PROPONENTE:
CNPJ Nº:
ENDEREÇO:
BAIRRO:
TELEFONE:

IE Nº:
CIDADE:
E-MAIL:

A empresa supracitada, atendendo as exigências do **CONVITE nº ****/****** em epígrafe, **DECLARA EXPRESSAMENTE** que:

01. Conhece toda a legislação relativa à presente licitação, bem como os termos e condições estabelecidos no edital e seus anexos, com os quais concorda.

02. Não foi declarada inidônea por ato do Poder Público Federal, Estadual ou Municipal e que não teve suspensos seus direitos de transacionar, licitar ou contratar com o Poder Público.

03. Não foi apenada com rescisão de contrato quer por deficiência dos serviços prestados ou qualidade dos produtos, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos.

04. Não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

05. Não se encontra sob processo de recuperação judicial ou extrajudicial.

06. São verdadeiras as informações aqui prestadas, sobre as quais assumo todas as responsabilidades, sob pena de incorrer nas sanções previstas no art. 299 do Código Penal.

	_____, ____ de _____ de 2022. ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL NOME: RG: CPF: CARGO:
--	---

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(**NOTA:** A Declaração poderá ser apresentada nesta folha-modelo, ou, se preferir, a proponente poderá usar papel próprio, desde que nele constem todos os dados, sem qualquer alteração, apresentados neste modelo).

CONVITE N°:

PROONENTE:

CNPJ N°:

IE N°:

ENDEREÇO:

BAIRRO:

CIDADE:

TELEFONE:

E-MAIL:

A empresa supracitada, atendendo as exigências do CONVITE em epígrafe, **DECLARA EXPRESSAMENTE** que:

1. É microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006, e, portanto:

a) quanto a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, faz jus aos benefícios previstos nos arts. 42 e 43;

b) está apta a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Presencial em epígrafe, nos termos dos arts. 44 e 45;

2. São verdadeiras as informações aqui prestadas, sobre as quais assumo todas as responsabilidades, sob pena de incorrer nas sanções previstas no art. 299 do Código Penal.

	_____, ____ de _____ de 2022. ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL NOME: RG: CPF: CARGO:
--	---

CARIMBO DA EMPRESA

A empresa deverá apresentar documentação provando o enquadramento como microempresa e empresa de pequeno porte.

MINUTA DE CONTRATO

INSTRUMENTO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE ENTRE SÍ: O MUNICÍPIO DE NARANDIBA E A EMPRESA ***.**

Pelo presente instrumento de contrato de compra e venda, de um lado o **MUNICÍPIO DE NARANDIBA**, pessoa jurídica de direito público, com Sede à Avenida Vereador Laudelino Ferreira, n.º 540, Narandiba, Estado de São Paulo, inscrita no C.N.P.J. sob n.º 44.857.027/0001-70, neste ato representada pelo Prefeito Municipal, senhor **ITAMAR DOS SANTOS SILVA**, brasileiro, casado, funcionário público municipal, portador do documento de identidade RG n.º 17.832.129 e do CPF 074.780.778-70, residente e domiciliado a Rua Josefa de Almeida dos Santos, n.º 466, na cidade de Narandiba/SP, estado de São Paulo, doravante denominada simplesmente, **CONTRATANTE** e de outro lado, a empresa ***** , C.P.N.J. n.º ***** , Inscrição Estadual n.º ***** , com Sede a ***** , n.º ***, na cidade de ***** , Estado de ***** , neste ato representada pelo(a) Sr(a). ***** , ***** , portador(a) da Cédula de Identidade RG: n.º ***** e do CPF n.º ***** , residente e domiciliado a ***** , n.º ***, na cidade de ***** , doravante denominado simplesmente **CONTRATADA**, tem entre si como certo e ajustado o presente contrato, nos termos do **CONVITE N.º *****/*******, e com as cláusulas e condições a seguir aduzidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1). O objeto do presente contrato é **FORNECIMENTO DE MOBILIÁRIO PARA O NOVO PRÉDIO DO CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRÁS, E 22 QUADRO BRANCO MAGNÉTICO, APAGADOR MAGNÉTICO E LIMPADOR DE QUADRO BRANCO PARA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PARA O MUNICÍPIO DE NARANDIBA**, conforme termo de referência, nos termos da proposta adjudicada nos autos do **CONVITE N.º *****/*******.

1.2). Os produtos a que alude a cláusula anterior serão fornecidos com os seguintes preços e quantidades, conforme segue:

ITEM	MOBILIÁRIO	QTD	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

CLÁUSULA SEGUNDA: DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.

2.1) O valor a ser pago pelo presente contrato é de R\$ *****
(*****).

2.2). Os pagamentos serão efetuados pela Prefeitura Municipal em até 30 (trinta) dias uteis, tendo como base à emissão de documentos fiscais referente ao bem objeto licitado.

CLÁUSULA TERCEIRA: DA VIGÊNCIA E DA ENTREGA DO BEM

3.1). Convencionam as partes contratantes que este **contrato terá vigência 50 (cinquenta) dias**, podendo ser prorrogado, desde que mantidas as condições ora pactuadas, de acordo com o artigo 57 da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores.

3.2). O bem, objeto do presente contrato, deverá ser entregue no prazo de até 40 (quarenta) dias úteis, após a emissão da requisição.

CLÁUSULA QUARTA: DAS OBRIGAÇÕES

4.1). A CONTRATADA obriga-se a pagar pela aquisição do bem o valor estipulado na cláusula segunda.

4.2). O CONTRATADO obriga-se a fornecer o bem licitado no prazo estipulado na cláusula terceira.

CLÁUSULA QUINTA: DA RESCISÃO

5.1). O CONTRATANTE poderá declarar rescindido o presente contrato, independentemente de notificação e sem prejuízo da aplicação de multa de que trata a cláusula Sexta deste Contrato, nos casos previstos nos artigos 77 e 78 da Lei Federal 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA: DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

6.1). Conforme o disposto no artigo 55, inciso V, da Lei Federal 8.666/93, o **CONTRATANTE** declina as categorias econômicas e indica as classificações funcionais programáticas pertinentes ao crédito pelo qual ocorrerá as despesas, da forma seguinte:

02-Executivo

02.05 – Ensino Fundamental - Próprio

123610006.1.006.000 – Ampliação e Melhorias no Ensino Fundamental - Próprio

4.4.90.52.00.0000 – Equipamentos e Material Permanente

Fonte de Recursos: 05 – TRANSFERENCIAS E CONVENIOS FEDERAIS-VINCULADOS

02-Executivo

02.03 – Fundo Municipal de Assistência Social

082440004.1.1.004.000 – Ampliação e Melhorias no Setor de Assistência Social

4.4.90.52.00.0000 – Equipamentos e Material Permanente

Fonte de Recursos: 01 - TESOURO

Fonte de Recursos: 05 – TRANSFERENCIAS E CONVENIOS FEDERAIS-VINCULADOS

CLÁUSULA SÉTIMA: DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES.

7.1). Este contrato deverá ser executado fielmente pelas partes ou seus sucessores, de acordo com as cláusulas aqui avençadas e as normas da Lei Federal 8.666/93, de 21 de junho de 1.993, respondendo cada uma delas pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

CLÁUSULA OITAVA: DA REGÊNCIA

8.1). O presente contrato será regido pela Lei n. ° 8.666/93 e suas alterações, não gerando qualquer vínculo de natureza empregatícia.

CLÁUSULA NONA: DAS PENALIDADES

10.1). À parte inadimplente compete o pagamento das despesas judiciais, se houver, acrescidas dos honorários advocatícios, na base de 10% (dez por cento) do valor total da causa e multa contratual de 10% (dez por cento) sobre o valor do presente instrumento, sem prejuízo da imposição das demais sanções previstas no artigo 87 da Lei Federal 8.666/93, a saber:

a) Advertência;

b) Multa administrativa graduável conforme a gravidade da infração, não excedendo em seu total o equivalente a 10% (dez por cento) do valor do contrato, cumulável com as demais sanções;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a administração pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que implicou a penalidade.

CLÁUSULA DÉCIMA: DO FORO.

9.1). Fica eleito o foro da Comarca de Pirapozinho, para dirimir as dúvidas decorrentes do presente contrato.

9.2). O presente instrumento será regido pela Lei Federal n. ° 8.666/93 e legislação complementar.

9.3). E por estarem assim, justos e contratados, assinam o presente Contrato em 03 (três) vias de igual teor, na presença de duas testemunhas.

Narandiba, **** de ***** de *****.

MUNICÍPIO DE NARANDIBA

Itamar dos Santos Silva
Prefeito Municipal
Contratante

Contratada

TESTEMUNHAS:

1) _____
NOME: *****
RG n° *****

2) _____
NOME: *****
RG: *****

ANEXO V
MODELO DE PROPOSTA

(**NOTA:** A proposta de preços poderá ser apresentada nesta folha-modelo, ou, se preferir, a proponente poderá usar papel próprio, desde que nele constem todos os dados, sem qualquer alteração, apresentados neste modelo).

CONVITE N°:

PROPONENTE:

CNPJ N°:

IE N°:

ENDEREÇO:

BAIRRO:

CIDADE:

TELEFONE:

E-MAIL:

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA O NOVO PRÉDIO DO CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRÁS, E 22 QUADRO BRANCO MAGNÉTICO, APAGADOR MAGNÉTICO E LIMPADOR DE QUADRO BRANCO PARA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PARA O MUNICÍPIO DE NARANDIBA.

LOTE 1				
MOBILIÁRIO PARA O C.R.Á.S				
ITEM	MOVEL	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	MESA DE ESCRITÓRIO: Material MDP; medidas: A:75 cm x L: 160 cm x P:70 cm; características gerais: tampo e pé de 41 mm, base de 25 mm, corpo e gaveta de 15 mm, corrediças telescópicas, pés niveladores; na COR MEZZO BIANCO;	05 mesas		
02	MESA DE ESCRITÓRIO: Material MDP; medidas: A:76 cm x L: 150 cm x P:65 cm; características gerais: tampo de 40 mm, pé de 25 mm, saia de 15	01 mesa		

	mm, pés niveladores; na COR MEZZO BIANCO;			
03	MESA DE REUNIÃO: Material MDP; medidas: A:76 cm x L: 200 cm x P: 90 cm; características gerais: tampo de 40 mm, pé de 25 mm, saia de 15 mm, pés niveladores; na COR MEZZO BIANCO;	01 mesa		
04	BALCÃO: Material MDP; medidas: A:75 cm x L: 166 cm x P: 40 cm; características gerais: corpo de 41 mm, divisórias de 25 mm, gaveta de 15 mm, corrediça telescópica, pés niveladores; na COR MEZZO BIANCO;	03 armários		
05	ARMÁRIO MISTO: Material MDP; medidas: A:159 cm x L: 81 cm x P: 38 cm; características gerais: corpo de 15 mm, tampo de 40 mm, prateleira externa em 25 mm, fechadura, prateleira removíveis; na COR MEZZO BIANCO;	03 armários		
06	ARMÁRIO BALCÃO: Material MDP; medidas: A: 80 cm, L: 132 cm, P: 45 cm; características gerais: corpo em 25 mm, tampo em 40 mm, prateleira interna removível, vão de 16 cm; na COR MEZZO BIANCO;	03 armários		
07	ARMÁRIO FECHADO: Material MDP; medidas: A: 156 cm, L: 81 cm, P: 38 cm, características gerais: corpo em 15 mm, tampo de 40 mm, fechadura, prateleira interna removível; na COR MEZZO BIANCO;	03 armários		
08	ARMÁRIO COLMEIA: Material: MDP; medidas: A: 183 cm; L: 90 cm, P: 36 cm; características gerais: todo	03 armários		

	material de 15 mm, vão de L: 28 cm x 32 cm, pés de alumínio com regulador; na COR MEZZO BIANCO;			
09	GUARDA VOLUMES 12 PORTAS: Material: MDP, medidas: A: 177 cm, L: 120 cm, P: 37 cm; características gerais: todo em material de 15 mm, fechaduras; na COR MEZZO BIANCO;	01 guarda volume		
10	BALCÃO EXECUTIVO 2 PORTAS: Material: MDP, medidas: A: 76 cm, L: 81 cm, P: 81 cm; características gerais: corpo em 15 mm, tampo em 40 mm, fechadura, prateleira interna removível. na COR MEZZO BIANCO;	01 balcão		
11	PORTA CARTOLINAS 9 GAVETAS: Material MDP, medidas: A: 100 cm, L: 90 cm, P: 56 cm; características gerais: corpo em 15 mm, gavetas com 9,5 cm de altura e gavetas 50 cm de profundidade. na COR MEZZO BIANCO;	01 porta cartolinas		
12	REVISTEIRO: Material MDP, medidas: A: 140 cm, L: 90 cm, P: 45 cm; características gerais: corpo em 15 mm, rodízio, para revista com até 40 cm de altura, suporta pilhas de até 7 cm de altura;	01 revisteiro		
13	CADEIRA PRESIDENTE: Base giratória presidente, Assento e Encosto Presidente Expaldar 70 mm Lisa;	03 cadeiras		
14	LONGARINA 4 LUGARES;	4 jogos		
15	MESA REDONDA: Material em MDP, medidas: diâmetro 140 cm.	01 mesa		

16	BALCÃO NICHOS: Material MDP, medidas: A: 87 cm, L: 125 cm, P: 45 cm; características gerais: corpo em 254 mm, gavetas em 15 mm, fundo em 15 mm, fechadura com trava de gaveta, corredeiras telescópicas, pés de alumínio com nivelador. na COR MEZZO BIANCO;	01 balcão		
17	ARMÁRIO GRANDE COM REPARTIÇÕES: Material MDP, medidas: A: 210 cm x L: 178 cm x 44 cm, com prateleiras, 04 portas, na COR MEZZO BIANCO;	02 armário		
18	ARMÁRIO COM 03 PRATELEIRAS ABERTAS E UMA COM PROTA: Material MDP, medidas: A: 270 cm x L: 370 cm x 45 cm; Armário com 4 divisão vertical, 03 prateleiras abertas, e um prateleira com 8 portas, na COR MEZZO BIANCO;	01 armário		
19	CADEIRA FIXA: Assento e encosto de polipropileno, na cor preta, com estrutura metálica preta.	06		
20	CADEIRA FIXA ESTOFADA EXECUTIVA: Sem braço, revestimento em corino.	10		

LOTE 2					
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO					
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UND	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	QUADRO BRANCO MAGNÉTICO FORMICA ALUMÍNIO 300 CM X 120 CM; Moldura em alumínio natural 1,2 cm de espessura e 2,3 cm de frente; Tampo em chapa de fibra de madeira 3 mm de reflorestamento com acabamento em laminado melamínico branco brilhante; kit de instalação com fixação invisível; uso com marcador de quadro e imãs e porta caneta deslizante removível em PVC comprimento de 20 cm.	22	Quadros		
02	APAGADOR MAGNETICO, medidas 15 cm x 6 cm x 2 cm. Caixa com 24 unidades.	2	Caixas		
03	LIMPADOR PARA QUADRO BRANCO, frasco com 60ml. Caixa com 12 frascos.	02	caixas		

VALOR TOTAL R\$: *** (VALOR POR EXTENSO).**

Declara-se expressamente que estão incluídos no percentual ofertado nesta proposta comercial, as despesas com todos os impostos; taxas; encargos sociais; encargos tributários; encargos fiscais; encargos previdenciários; deslocamentos e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto da licitação.

O prazo de validade desta proposta é de ____ dias, contados da abertura da proposta. (A validade da proposta não poderá ser inferior a 60 dias).

PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS: conforme edital

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: 30 dias após a emissão da documentação fiscal.

	<p>_____, ____ de _____ de 2022.</p> <p>_____</p> <p>NOME: RG: CPF: CARGO:</p>
--	--

ANEXO VI
RESPONSÁVEL QUE IRÁ ASSINAR O CONTRATO

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA O NOVO PRÉDIO DO CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRÁS, E 22 QUADRO BRANCO MAGNÉTICO, APAGADOR MAGNÉTICO E LIMPADOR DE QUADRO BRANCO PARA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PARA O MUNICÍPIO DE NARANDIBA.

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____ RG: _____

Data de Nascimento: ____/____/____

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

Assinatura: _____

COMPROVANTE DE RECEBIMENTO DE EDITAL DE CONVITE

PROCESSO: CONVITE N° 005/2022

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA O NOVO PRÉDIO DO CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRÁS, E 22 QUADRO BRANCO MAGNÉTICO, APAGADOR MAGNÉTICO E LIMPADOR DE QUADRO BRANCO PARA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PARA O MUNICÍPIO DE NARANDIBA.

Declaro ter recebido da Prefeitura Municipal de Narandiba, Estado de São Paulo, nesta data, cópia do Edital e seus Anexos, relativo ao Processo Licitatório, modalidade **CONVITE N.º 005/2022**.

_____, _____ de _____ de _____.

Empresa Convidada: _____

CNPJ: _____

Responsável pelo recebimento: _____

CPF: _____

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL
PELO RECEBIMENTO